

**Zarządzenie nr 14/2021
z dnia 14. 06. 2021 r.**

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej MEDiKSA**

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym SP ZOZ MEDiKSA
w Ksawerowie**

działając na podstawie art. 23 i 24, w związku z art. 48 ust.2 punkt 2) litera f) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity z dnia 16 marca 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 711), po pozytywnym zaopiniowaniu zmian Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MEDiKSA w Ksawerowie przez Radę Społeczną, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MEDiKSA w Ksawerowie.

§ 2.

Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MEDiKSA w Ksawerowie stanowi Załącznik do zarządzenia.

§ 3.

W dniu wydania zarządzenia zostaną wyłożone do wiadomości ogółu pracowników w miejscu do tego wyznaczonym Zarządzenie i tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 80/2012 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MEDiKSA z dnia 27.12.2012 r, w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MEDiKSA w Ksawerowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej MEDiKSA
Dyrektor*

dr n. med. Marek Kiljański



Załącznik do Zarządzenia nr 14/2021

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MEDiKSA

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD
OPIEKI ZDROWOTNEJ
MEDIKSA**

REGULAMIN ORGANIZACYJNY



Tekst Jednolity

REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ MEDIKSA

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podmiot leczniczy działa po nazwę Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MEDiKSA (nazwa skrócona SP ZOZ MEDiKSA) i jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w przedsiębiorstwie podmiotu pod nazwą MEDiKSA.

§ 2.

Podmiot leczniczy SP ZOZ MEDiKSA działa na podstawie:

1. powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
2. wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
3. wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego;
4. statutu;
5. regulaminu organizacyjnego.

§ 3.

Regulamin organizacyjny SP ZOZ MEDiKSA określa w szczególności:

1. firmę podmiotu;
2. cele i zadania podmiotu;
3. strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu;
4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
5. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu;
7. organizację i zadania komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki ich współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
8. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
9. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
10. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
11. wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotnej inne niż finansowane ze środków publicznych;
12. sposób kierowania podmiotem leczniczym.

Cele i zadania podmiotu leczniczego

§ 4.

1. Celem SPZOZ MEDiKSA jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia pacjentów poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań SP ZOZ MEDiKSA należy w szczególności udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz leczenia stomatologicznego.

Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz miejsca udzielania świadczeń

§ 5.

1. Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego MEDiKSA tworzą następujące komórki organizacyjne udzielające świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego we wskazanych miejscach udzielania świadczeń:

Nazwa komórki organizacyjnej	Miejsce udzielania świadczeń
Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej w tym pediatrycznej	ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów
Gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej	ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów
Poradnia położniczo podstawowej opieki zdrowotnej	ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów
Gabinet diagnostyczno zabiegowy	ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów
Punkt szczepień	ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów
Punkt pobrań materiałów do badań	ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów
Poradnia stomatologiczna	ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów
Poradnia stomatologiczna dla dzieci nr 2	ul. Mjr Hubala 55, Wola Zaradzyńska, 95-054 Ksawerów
Poradnia położniczo ginekologiczna	ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów
Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni położniczo-ginekologicznej	ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów
Pracownia USG	ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów
Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej nr 1	ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów
Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej nr 2	ul. Mjr Hubala 55, Wola Zaradzyńska, 95-054 Ksawerów

Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej nr 3	ul. Zachodnia 33, 95-054 Ksawerów
Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej nr 4	ul. Szkolna 12, 95-054 Ksawerów
Dział administracyjny	ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów

2. Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane także w miejscu pobytu pacjenta.
3. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6.

1. SP ZOZ MEDiKSA prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez SP ZOZ MEDiKSA obejmuje:
 - a) świadczenie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz leczenie stomatologiczne,
 - b) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 7.

1. SP ZOZ MEDiKSA udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. W uzasadnionych medycznie przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu bądź innym miejscu pobytu pacjenta.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich bądź za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, z wyznaczeniem dnia i godziny udzielenia świadczenia zdrowotnego.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są, w miarę możliwości, w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
5. SP ZOZ MEDiKSA nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
6. Lekarze SP ZOZ MEDiKSA kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.
7. Lekarze SP ZOZ MEDiKSA kierują pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

Organizacja i zadania komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz warunki ich współdziałania

§ 8.

1. Do zadań komórek organizacyjnych wymienionych w § 5. należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich, opiekę pielęgniarską oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań Poradni podstawowej opieki zdrowotnej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, wykonywanie bilansów, szczepień, orzekanie o stanie zdrowia a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie specjalistyczne.
3. Do zadań Poradni pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad pacjentem i jego rodziną jak również realizacja programów promocji zdrowia i programów profilaktycznych.
4. Do zadań Poradni położnej podstawowej opieki zdrowotnej należy w szczególności planowanie i realizowanie profilaktycznej oraz pielęgnacyjnej opieki położniczo-ginekologicznej nad dziewczętami i kobietami w tym kobietami ciężarnymi i położnicami oraz noworodkami.
5. Do zadań Gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej należy w szczególności sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami, wykonywanie testów przesiewowych a także w razie konieczności udzielanie pomocy przedlekarskiej.
6. Do zadań Poradni położniczo – ginekologicznej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki specjalistycznej w zakresie położnictwa i ginekologii, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie specjalistyczne kobiet w tym kobiet ciężarnych i położnic.
7. Do zadań Poradni Stomatologicznych dla dzieci należy w szczególności planowanie i prowadzenie leczenia w zakresie chirurgii stomatologicznej, stomatologii zachowawczej u dzieci, diagnostyka, leczenie i profilaktyka chorób zębów, przyzębia i błony śluzowej jamy ustnej.
8. Do zadań Poradni Stomatologicznych dla dorosłych należy w szczególności planowanie i prowadzenie leczenia w zakresie chirurgii stomatologicznej, protetyki i stomatologii zachowawczej u dorosłych, diagnostyka, leczenie i profilaktyka chorób zębów, przyzębia i błony śluzowej jamy ustnej.
9. Do zadań Punktu pobrania materiałów do badań należy w szczególności pobieranie materiału biologicznego do badań analitycznych.
10. Do zadań pracowni USG należy w szczególności wykonywanie diagnostycznych badań ultrasonograficznych.
11. Do zadań Gabinetu diagnostyczno – zabiegowego należy wykonywanie badań (m.in. pomiar ciśnienia tętniczego, pomiar poziomu glukozy we krwi, EKG) oraz zabiegów (m.in. iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych).
12. Do zadań punktu szczepień należy w szczególności planowanie szczepień oraz wykonywanie szczepień u dorosłych i dzieci wg obowiązkowego kalendarza szczepień oraz poza obowiązkowym kalendarzem szczepień a także przestrzeganie terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek.

13. Do zadań Działu administracyjnego należy prowadzenie ksiąg rachunkowych, kadr i płac, prowadzenie statystyk medycznych, sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9.

1. Poszczególne komórki organizacyjne oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Dyrektor oraz osoby wyznaczone przez Dyrektora.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi.

§ 10.

1. SP ZOZ MEDiKSA w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. SP ZOZ MEDiKSA oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy :
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na udzielenie informacji;
 - b) nie udzielenie informacji może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
 - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzieleniem mu świadczeń zdrowotnych, innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. SP ZOZ MEDiKSA udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta niezbędna jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

§ 11.

1. SP ZOZ MEDiKSA prowadzi dokumentację medyczną osób, korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych, finansowanych ze środków publicznych, w tym świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych, także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. SP ZOZ MEDiKSA udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 1:

- 1) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
- 2) po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych pod literami a) i b):
 - a) w przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny może wystąpić z wnioskiem do sądu także w przypadku uzasadnionych wątpliwości, czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji lub sprzeciwiająca się jej udostępnieniu jest osobą bliską.
 - b) w przypadku gdy pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej, o którym mowa w ust. 2, sąd, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia, jeżeli jest to niezbędne w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia, z tytułu śmierci pacjenta lub dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej;
- 3) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- 4) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
- 5) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 6) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;
- 7) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych;
- 9) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 10) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- 11) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- 12) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- 13) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;

- 14) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
 - 15) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - 16) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania;
 - 17) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1;
 - 18) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - 19) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań;
 - 20) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy;
 - 21) elektroniczna dokumentacja medyczna, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jest udostępniana na zasadach określonych w przepisach tej ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne.
3. Dokumentacja medyczna udostępniana jest:
- 1) do wglądu w siedzibie przedsiębiorstwa podmiotu z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych.
4. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
5. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
6. SP ZOZ MEDiKSA prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
- 1) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - 2) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - 3) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - 4) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach prawem przewidzianych także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;

- 5) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
- 6) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
7. Za udostępnienie dokumentacji medycznej SP ZOZ MEDiKSA pobiera opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem usług medycznych, ustalonym przez Dyrektora, na podstawie przepisu art. 28 ustawy o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (tj. z dnia 4 maja 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 849).”

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych.

§ 12.

1. SP ZOZ MEDiKSA udziela świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie
2. Świadczenia zdrowotne na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych, udzielane są nieodpłatnie, w zakresie objętym zawartą przez SP ZOZ MEDiKSA z Narodowym Funduszem Zdrowia umową o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych.
3. Świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne), udzielane są odpłatnie. SP ZOZ MEDiKSA pobiera opłaty za udzielenie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług medycznych, ustalonym przez Dyrektora.

§ 13.

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane są, w miarę możliwości, w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia
5. SP ZOZ MEDiKSA nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i nie może uzależnić jego udzielenia od uprzedniego uiszczenia opłaty.

Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu

§ 14.

1. Podmiotem leczniczym SP ZOZ MEDiKSA, przedsiębiorstwem podmiotu leczniczego MEDiKSA oraz jego komórkami organizacyjnymi, z zastrzeżeniem ustępu 3. i 4. kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na SP ZOZ MEDiKSA nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje SP ZOZ MEDiKSA na zewnątrz.
3. Dyrektor kieruje podmiotem leczniczym SP ZOZ MEDiKSA, przedsiębiorstwem podmiotu leczniczego MEDiKSA oraz jego komórkami organizacyjnymi przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora do spraw medycznych, w przypadku, gdy Dyrektor nie jest lekarzem;
 - 2) Głównego księgowego;
 - 3) Pielęgniarki Koordynującej;
 - 4) Kierowników komórek organizacyjnych oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.
4. Dyrektor określa zakres obowiązków oraz udziela stosownych upoważnień osobom, o których mowa w ust.3
5. Dyrektor określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników, który jest załączony do akt osobowych pracowników.
6. Podczas nieobecności Dyrektora zastępuje go Zastępca Dyrektora do spraw medycznych lub upoważniony przez Dyrektora pracownik SP ZOZ MEDiKSA
7. Sprawy wymagające decyzji Dyrektora, winny być opracowane i przedkładane do decyzji w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) notatki służbowej zawierającej wnioski
 - b) pisma wewnętrznego o charakterze instrukcyjnym lub wyjaśniającym
 - c) projektu pisma zewnętrznego kierowanego do instytucji, urzędów, innych
 - d) projektu aktu normatywnego
8. Dyrektor określa sposób funkcjonowania podmiotu leczniczego wydając zarządzenia
9. Kwalifikacje, rejestr i ewidencję dokumentów prowadzi Dział administracyjny
10. Dyrektor informuje Pracowników SP ZOZ MEDiKSA, o treści wydawanych zarządzeń ogłoszeniem na tablicy ogłoszeń wewnętrznych w Rejestracji, wskazującym na konieczność zapoznania z nowo wydanym zarządzeniem, którego oryginał udostępniany jest do wglądu w Dziale Administracyjnym, a kopia w rejestracji przez 30 dni od wydania zarządzenia.

§ 15.

Regulamin organizacyjny SP ZOZ MEDiKSA został nadany przez Dyrektora SP ZOZ MEDiKSA i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej MEDiKSA
Dyrektor
dr n. med. Marek Kiliński

M. Kiliński