

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH W SPZOZ MEDIKSA, ul. JANA PAWŁA II 27, 95-054 KSAWERÓW**

ogłoszonego w dniu 13 października 2023 r.

Podstawa prawna: Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

§1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienie, w zakresie:

**Usługi lekarza medycyny rodzinnej/ lekarza POZ na rzecz pacjentów
SPZOZ MEDIKSA**

Kod CPV: 79625000-1__Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu w całości, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty tj. gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Fundusz przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert, jak również prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

§2

1/ Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w

określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz wobec którego nie toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, a także nie wystąpiono z wnioskiem o wszczęcie wobec niego postępowania likwidacyjnego lub postępowania upadłościowego, a ponadto wobec którego nie toczy się postępowanie dyscyplinarne w związku z wykonywanym zawodem (powyższe dotyczy również osób którymi będzie posługiwał się oferent), a ponadto w stosunku do którego w okresie ostatnich 4 lat nie nastąpiło rozwiązanie przez Udzielającego Zamówienie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie - w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2/ Każdy oferent jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Kopię polisy Oferent ma obowiązek przedłożyć Udzielającemu zamówienie najpóźniej w momencie zawierania umowy.

3/ Okres obowiązywania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych ustala się na okres od dnia **01.11.2023 roku do dnia 31.12.2025 roku**

4/ Szczegółowe warunki udzielania świadczeń określają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzór stanowi Załącznik nr 2 (odpowiednio do podmiotu, z którym zawierana jest umowa) do Regulaminu.

§3

1/ Ofertę należy złożyć na piśmie wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, sporządzoną w języku polskim, pismem ręcznym (czytelnie) lub w formie komputerowej, podpisaną własnoręcznie przez oferenta lub osobę reprezentującą oferenta (każda kolejna strona winna być ponumerowana, a wszystkie razem trwale połączone ze sobą); wszelkie zmiany w ofercie lub korekty oczywistych omyłek, winny być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby ich dokonującej (oferenta lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji), z podaniem daty dokonanej zmiany lub korekty,

2/ Ofertę należy złożyć w Kancelarii Udzielającego zamówienie, w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem „**Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych – usług lekarza medycyny rodzinnej/ lekarza POZ w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MEDIKSA w Ksawerowie**”

3/ Jeżeli do oferty załączone będą dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski wraz z nimi należy załączyć również ich tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego,

4/ Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku konkursu,

5/ Wszelkie terminy w niniejszym konkursie należy obliczać zgodnie z kodeksem cywilnym.

6/ Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić ich zgodność z oryginałem, poprzez wskazanie: „za zgodność z oryginałem potwierdzam”, z podaniem daty czynności, ze złożeniem własnoręcznego podpisu, dodatkowo można opatrzyć podpis imienną pieczętką. Potwierdzenia zgodności z oryginałem może dokonać oferent lub osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

§4

1/ Oferta – pod rygorem jej odrzucenia, powinna zostać sporządzona w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu i powinna zawierać:

a/ oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i załącznikami oraz o akceptacji zawartych w nich warunków, z zobowiązaniem do ich przestrzegania podczas procedury konkursowej oraz w przypadku zawarcia umowy,

b/ dane oferenta:

- imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL
- status prawny oferenta (forma prawna prowadzonej działalności),
- telefon i adres mail do kontaktu z oferentem,

c/ kopie uprawnień i kwalifikacji zawodowych: kopię prawa wykonywania zawodu, kopie dyplomów poświadczających posiadane specjalizacje, kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje dodatkowe związane z udzielaniem świadczeń stanowiących przedmiot konkursu, przedłożone zgodnie z treścią § 3 pkt 6 Regulaminu Konkursu

d/ proponowaną kwotę należności za realizację świadczeń stanowiących przedmiot konkursu (podane przez oferenta ceny uznane zostaną za ceny brutto)

e/ kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, wymaganego przepisami powszechnie obowiązującego prawa, przedłożoną zgodnie z treścią § 3 pkt 6 Regulaminu Konkursu

f/ kopie aktualnych wypisów z właściwych rejestrów, przedłożone zgodnie z treścią § 3 pkt 6 Regulaminu Konkursu

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§5

1/ Udzielający zamówienia może na każdym etapie konkursu oraz na etapie realizowania umowy, żądać od Przyjmującego zamówienie dodatkowych dokumentów identyfikujących Przyjmującego zamówienie oraz jego uprawnienia i kwalifikacje.

2/ W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja może wezwać oferenta do usunięcia tych braków, w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

§6

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

a/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

b/ ustala, które oferty wpłynęły w terminie,

c/ otwiera koperty z ofertami,

d/ ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie i Ogłoszeniu,

e/ odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie i Ogłoszeniu, lub które zostały złożone po wyznaczonym terminie,

f/ ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie i Ogłoszeniu, a które zostały odrzucone,

g/ przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłaszane przez oferentów,

h/ wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie wybiera żadnej z ofert. Komisja konkursowa może wybrać kilka najkorzystniejszych ofert w celu wykonania całości zamówienia (w przypadku ofert częściowych) lub zawnieść do kierownika Udzielającego zamówienie o unieważnienie postępowania konkursowego, jeżeli cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;

2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. a), b), c), d), e), f), g).

§7

Komisja konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

Konkurs przeprowadzony będzie w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty dla ogłaszającego według oceny Komisji Konkursowej. Ocenie podlegać będzie zgłoszone przez oferenta m.in. doświadczenie, kwalifikacje, wysokość zaproponowanego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy oraz deklarowany wymiar pracy (ilość godzin/miesiąc), ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, dostępność udzielanych świadczeń zdrowotnych, cena udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§8

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy jest osobą:

a) ubiegającą się o udzielenie zamówienia;

- b) pozostającą z ubiegającym się o zamówienie w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - c) związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - d) pozostającą z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
2. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MEDIKSA w sytuacji, w której członek komisji podlega wyłączeniu, podejmuje decyzje o wyłączeniu i powołuje nowego członka komisji konkursowej, do którego również stosuje się powyższe zasady

§9

Komisja konkursowa sporządza z przebiegu konkursu pisemny protokół, który powinien zawierać:

- a/ oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
- b/ imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c/ wykaz oferentów ubiegających się o zawarcie umowy,
- d/ wykaz oferentów odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e/ wykaz oferentów nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie, którzy złożyli ofertę po terminie oraz tych, których oferty zostały odrzucone
- f/ wnioski, oświadczenia i wyjaśnienia oferentów,
- g/ wskazanie rozstrzygnięcia konkursu,
- h/ ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- i) podpisy członków komisji.

§10

Odrzuca się ofertę:

- a/ złożoną przez oferenta po terminie,
- b/ zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c/ jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego wynagrodzenia lub liczby udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- d/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- e/ jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- f/ jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz warunków określonych w Regulaminie i Ogłoszeniu,

g/ złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta, w okresie ostatnich 4 lat,

h/ jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

i/ jeżeli udzielający zamówienia nie posiada pozytywnej opinii, o której mowa w art. 95d ust. 1 w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

§11

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu, przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, w związku z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§12

Oferent nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających ze złożonej oferty lub umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, chyba że umowa stanowi inaczej,

§13

1/Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu wynikać będą z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowień umowy, która zostanie zawarta między stronami.

2/Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert. Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§14

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej www.mediksa.pl.

§15

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych warunkach konkursu, w tym w zakresie unieważnienia postępowania w całości lub w poszczególnych zakresach, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Regulaminu
2. Wzory umów – Załącznik nr 2 do Regulaminu

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej MEDIKSA
Dyrektor
dr n. med. Marek Kujalski